

Liste des missions de l'alternant

Voici la liste des missions habituellement confiées aux alternants de la formation suivie à l'IUT :

- BUT CJ : PARCOURS ENTREPRISES ET ASSOCIATIONS

Ouverture de dossiers, analyse des pièces et rédaction d'actes

Suivi de dossiers des majeurs protégés et en situations difficiles

Suivi du dossier des agents, recherche juridiques

Service successions, ouverture des dossiers, demandes et courriers à réaliser pour le suivi des successions rédaction d'actes notariés

Rédaction d'actes, suivi de dossiers adm, accompagnement des personnes

Rédaction d'actes, suivi de dossiers adm

Approbation des comptes et rédaction d'actes

Instruction des dossiers contentieux et rédaction de mémoires devant le TA

Préparation des AG ordinaires ; rédaction d'actes exceptionnels ; mise en place de dossiers dématérialisés ; relations greffe

Secrétariat juridique - approbation des comptes annuels

Publicité foncière et/ou enregistrement

Réalisation d'enquêtes sociales renforcées et enquêtes de personnalités ; contrôle judiciaire