

Autres informations

- [Le stage et l'alternance](#)
- [Après le BUT](#)
- [Informations complémentaires](#)
- [Contact](#)

Le stage et l'alternance

Des stages de 22 à 26 semaines en plusieurs périodes sont effectués : 8 à 12 semaines de stage en deuxième année (semestres 3 et 4) et 12 à 16 semaines en troisième année (semestres 5 et 6). Ces stages pourront également se réaliser par alternance en troisième année.

Vous avez la possibilité d'effectuer ces stages à l'étranger, pour cela il faut vous adresser au bureau des relations internationales.

Le stage de deuxième année se déroule en deux étapes : un stage d'initiation de 3 semaines en janvier puis un stage d'approfondissement de 8 semaines d'avril à juin. Les deux stages peuvent être effectués dans une même structure (auquel cas l'étudiant est indemnisé) ou dans deux structures différentes (l'indemnisation n'est pas obligatoire dans ce dernier cas).

Chaque étudiant est suivi pendant la durée de chaque stage ou alternance par un enseignant du département et placé, dans l'entreprise, sous la responsabilité d'un tuteur. Les stages donnent lieu à l'élaboration d'un rapport et à une soutenance orale dont la note contribue à l'obtention du bachelor.

Après le BUT

Poursuite d'études :

Que ce soit pour un master, un IAE ou toutes autre formation, il appartient à chaque étudiant de faire remplir les différents dossiers d'inscription par les enseignements et les avis de poursuites d'études par la Cheffe de département.

Tout dossier devra passer par le secrétariat et tout dossier incomplet sera retourné à l'étudiant

Emplois :

Fonctions juridiques dans le secteur privé :

- Collaborateur juridique auprès des avocats, notaire et commissaires de justice
- Responsable du contentieux dans des cabinets d'assurances, banques ou agences immobilières
- Assistant juridique dans les petites, moyennes et grandes entreprises

Fonctions accessibles par voie de concours :

- Greffier, administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse
- Contrôleur des douanes, police, gendarme
- Rédacteur dans une collectivité territoriale

Fonctions commerciales et sociales

- Collaborateur en ressources humaines
- Collaborateur dans le service social d'un cabinet comptable
- Chargé de clientèle banque et assurance

Informations complémentaires

Des salles informatiques sont mises à votre disposition à la bibliothèque ou d'autres salles sur demande auprès du secrétariat du département. Elles sont uniquement réservées aux étudiants inscrits et l'utilisateur doit être en mesure de montrer sa carte d'étudiant en cas de contrôle, il ne doit en aucun cas transmettre ses identifiants URCA à d'autres étudiants.

Pannes : signaler à **Rachid Azegagh (service informatique)**, tout problème de dysfonctionnement, pannes diverses.

ATTENTION : NE JAMAIS INSERER DE LOGICIELS OU DE PROGRAMMES EXTERIEURS OU FICHIER AVEC EXTENSION ZIP/BAT/COM/ARJ/EXE POUVANT PROPAGER DES VIRUS.

Salles	Destination	Logiciels	Remarque
E.102	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, Cegid, sphinx, P.A.O, Project 2013	Ouverte en fonction des besoins
E.103	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, Cegid, sphinx, P.A.O	Ouverte en fonction des besoins
E.104	Cours	Bureautique*, internet, Cegid, logiciel d'anglais, sphinx, P.A.O	Ouverte en fonction des besoins
E.107	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, sphinx, Cegid, P.A.O	Ouverte en fonction des besoins
E.108	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, Sphinx, Cegid, P.A.O, Project 2013	Ouverte en fonction des besoins
E.109	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, P.A.O, création de sites, Cegid, sphinx	Ouverte en fonction des besoins
E.110	Cours / Libre-service en fonction des besoins	Bureautique*, internet, sphinx, Cegid, P.A.O	Ouverte en fonction des besoins

Contact

Bureau A015

(03 25 42 46 00

Cheffe du département	Anne-Sophie LAVEFVE-LABORDERIE
Directrice des Etudes	Sandrine PIAT-MILLOT
Assistante du département	Hélène COUTURIER